



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
Т.А. Вечкитова
«_____» _____ **2022 г.**

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Системно-деятельностный подход — основа стандартов второго поколения».

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год:

Цель: Содействие оптимальному функционированию школы в обеспечении высокого уровня общеобразовательных услуг путем повышения профессионализма, личной ответственности творческого подхода каждого педагогического работника. Повышение результативности и качества образовательной услуги.

Задачи:

- обеспечение управления научно-методической работой школы;
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- научно-методическая поддержка в создании, освоении, внедрении и распространении передового педагогического опыта, нововведений среди педагогов;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- осуществление контрольно-аналитической экспертизы профессионально-педагогической компетентности в рамках аттестации.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Состав методического совета:

Руководитель методического совета школы – Вафина Г.Ш., заместитель директора по УВР;

Члены:

Левизанова Т.В. – зам. директора по УВР, учитель начальных классов;

Багаутдинова Л.В. – зам. директора по учебной работе; учитель биологии и химии;

Александрова О.Е. – зам. директора по ВР, учитель физики и математики;

Васильченко Н.В. – руководитель МО физико-математического цикла, учитель математики;

Хлыстенкова М.В. – руководитель МО гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;
Ионова С.А. – руководитель МО естественноведческого цикла, учитель географии;
Бабакулова Э.Г. – руководитель МО физкультурно-эстетического цикла;
Малышева О.Н. – руководитель МО начальных классов, учитель начальных классов;
Лепилова Г.Г. – руководитель МО учителей английского языка, учитель английского языка;
Азиева А.Х. – руководитель МО учителей родного языка и литературы, учитель родного языка и литературы;
Майорова А.Ю. – руководитель МО классных руководителей, учитель английского языка.

Работа Методического совета Школы:

Заседание №1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год. Утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.

Заседание №2. Как пройти аттестацию на категорию?

Порядок аттестации в 2022 году. Итоги первой четверти. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

Заседание №3. Переход на обновленные ФГОС. Итоги второй четверти.

Заседание №4 Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Итоги третьей четверти. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

Заседание №5 Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация обновленных ФГОС в 1,5 классах, ФГОС ООО в 6-9 классах, ФГОС СОО в 10, 11 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, всероссийские проверочные работы и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1. Порядок аттестации в 2022 году. 2. Итоги первой четверти. 3. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

1. Переход на обновленные ФГОС. 2. Итоги второй четверти. 3. Итоги внутришкольного контроля за 2 четверть. План ВШК на 3 четверть.	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
1. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Итоги третьей четверти. 3.Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.	март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
1.Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации. 2.Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. 3.Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.		
Планирование работы на год Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Работа над методической темой. Предварительный отчет о работе над методической темой.	март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации. Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год Отчет о выполнении плана работы ШМО	май	Руководители ШМО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственны й
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				

Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС		по графику	зам. директора по УВР
Участие в конкурсах	Реализация творческого потенциала педагога.		Февраль	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.		Согласно планам работы МО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции			
	Представление результатов методической деятельности.			

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

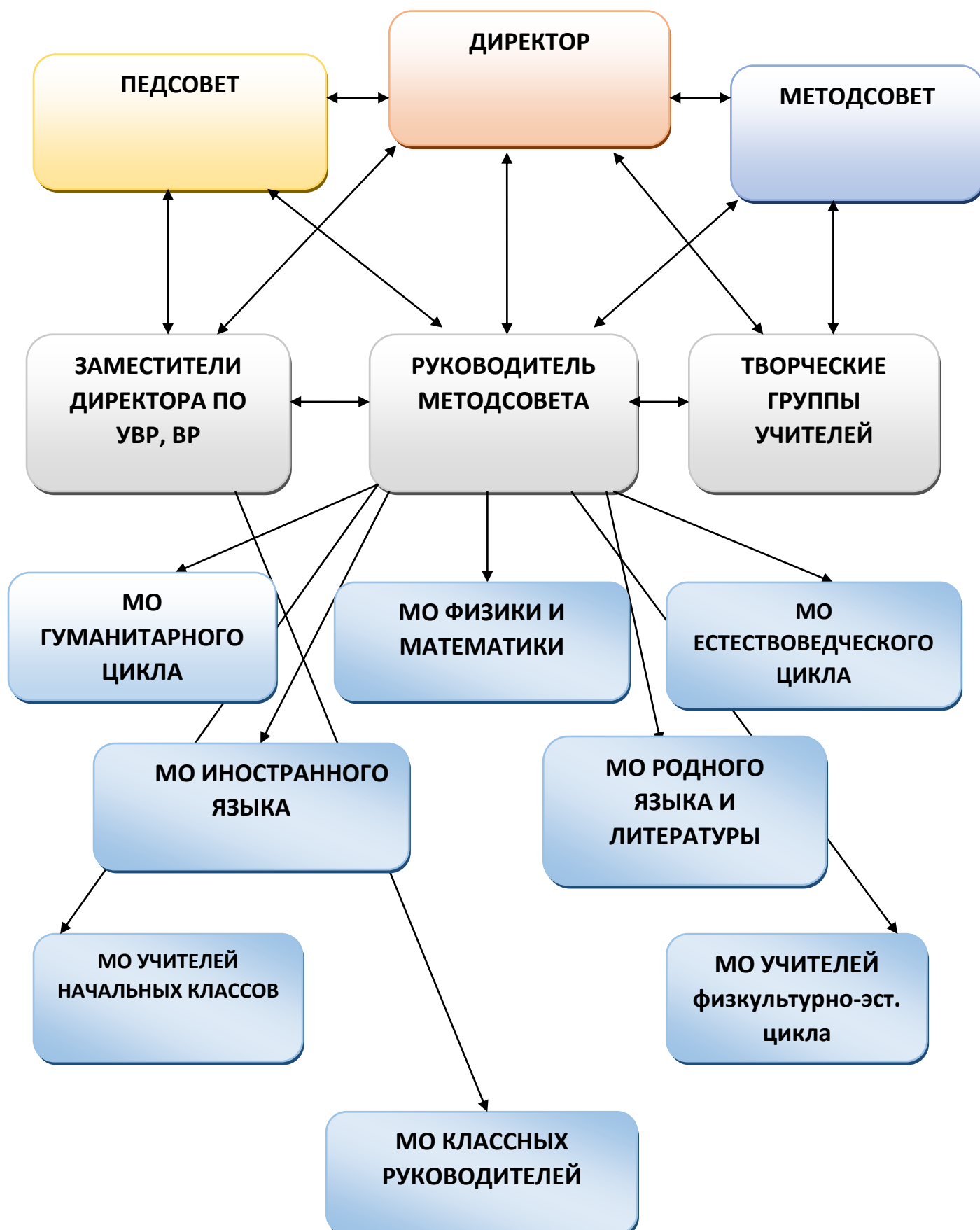
Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады	Проведение предметных олимпиад по параллелям	Оценка результативности индивидуальной работы с	Сентябрь-октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

школьников.	классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО

Тематика ШМО на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ШМО	Руководитель	Тема
1	МО начального образования	Малышева О.Н.	«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО второго поколения».
2	МО учителей гуманитарно-филологического цикла	Хлыстенкова М.В.	«Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования».
3	МО родного языка и литературы	Азиева А.Х.	«Применение коммуникативной технологии как условие развития речевых навыков русскоязычных учащихся».
4	МО английского языка	Лепилова Г.Г.	«Совершенствование профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».
5	МО физико-математических наук	Васильченко Н.В.	«Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на новые ФГОС»
6	МО предметов естественноведческого цикла	Ионова С.А.	«Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО».
7.	МО учителей физкультурно-эстетического цикла.	Бабакулова Э.Г.	«Совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования».
8.	МО классных руководителей	Майорова А.Ю.	«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ



«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 «_____» _____ 2022 г.

План работы по аттестации учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень выхода/ ответственный
І этап работы			
1.	Индивидуальные консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации, формы и процедуры проведения аттестации.	Сентябрь, январь	Индивидуальные консультации
2.	Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации и эффективности работы аттестации.	ежеквартально	Зам. директора по УВР Собеседование с зам. дир. по УВР
3.	Создание банка данных, материалов, необходимых для профессиональной оценки деятельности учителя.	В течение года	Зам. дир. по УВР «Информационный стенд»
ІІ этап работы			
1	Оформление представлений для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
2	Корректировка рабочих программ для прохождения письменных квалификационных испытаний	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
3	Прием заявления от сотрудников школы на первую и высшую квалификационные категории.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Оформление карты результативности на первую и высшую квалификационные категории.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Составление списочного состава педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление с графиком прохождения аттестации.	Сентябрь	Лист ознакомления, Зам. директора по УВР
7.	Создание личного сайта	октябрь	Аттестующиеся педагоги
8	Создание «Индивидуального плана повышения профессионализма педагога»	октябрь	Аттестующиеся педагоги
9	Подготовка к прохождению компьютерного тестирования и аттестующихся учителей	Сентябрь	МО и Н РТ
ІІІ этап работы			
1.	Содействие работы экспертных групп: а) работа с документацией,	По графику аттестации	Экспертная группа школы, УО

	представленной аттестуемым (учебные программы, планы индивидуальной работы с учащимися, журналы факультативов, кл. журналов, планов самообразования, кружки, тетради учащихся и другие документы); б) проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых результатов педагогической деятельности; в) анализ мониторинга работы учителя (результатов ОГЭ, ЕГЭ, медалистов, результат участия в олимпиадах, проектная деятельность учителя); г) результативность ЗУН, оценка качества (результаты контрольных работ, контрольных срезов и т.д.): - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - проведение анкетирования. д) оценка работы с методической мастерской учителя; е) оформление кабинета.		руководитель МО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Обобщение результатов экспертизы.		Эксп.группа
3.	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Зам. директора по УВР
IV этап работы			
1.	Итоговая работа по аттестации: - обсуждение; - оформление записи в трудовой книжке. - отчет по проведению аттестации в 2022-2023 учебном году.	Декабрь, март	Заседание МО
2.	Анализ результатов аттестации педагогических работников.	Май	Заседание МС

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
_____ Т.А. Вечкитова
«_____» _____ 2022 г.

МИЛЛИ БЕЛЕМ ҺӘМ ТӘРБИЯ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

Методик тема:

“Коммуникатив технология кулланып рус телле укучыларның татар теле өйрәнү мөмкинлекләрен киңәйтү, ирекле аралашуга өйрәтү”.

Максатлар:

1. Рус телендә сөйләшүче балаларга татар теле буенча системалы фәнни белем бирү, аларны ирекле аралашуга өйрәтү, татар дөньясы турында күпкырлы мәгълүмат бирү.
2. Татар телендәге сөйләмне фонетик, лексик, грамматик яктан дөрес төзүгә күнектерү.
3. Татар этикеты тәгъбирләрен кертү, бирелгән ситуация буенча диалогик сөйләм оештырырга өйрәтү.
4. Халыкларның үзара аңлашып, тату яшәвенә омтылыш тәрбияләү.

Юнәлешләр һәм бурычлар:

1. Татар телендә барлык тармаклары буенча эзлекле белем бирү.
2. Сөйләм эшчәнлегә төрләр буенча ныклы күнекмәләр булдыру.

сентябрь

№п/ п	Эшчәнлек юнәлеше	Эшчәнлек эчтәлегә	Җаваплы кеше	Нәтиҗә
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү	1. Аттестациягә әзерлек. 2. Укытучыларның үзбелем темаларын барлау, планнарны тикшерү. 3. Рус телле укучыларга туган телдә татар теле һәм туган телдә әдәби уку, әдәбият уку методикасы.	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х. Вафина Г.Ш.	Индивидуаль әңгәмә
II.	Белем бирүне яхшырту эшчәнлегә.	1. Укытучыларның дәрес планын коммуникатив технологияне кулланып, индивидуаль һәм дифференциалаштыру этапларын күздә тотып төзүгә юнәлеш бирү. 2. Белем бирү программаларының эчтәлеген тикшерү һәм төзәтү.	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х. Вафина Г.Ш	Татар теле һәм әдәбият укытучылары утырыш беркетмәсе
III.	Документация белән эшләү.	1. Милли белем һәм тәрбия буенча отчетларны тапшыру. 2. Эш программаларын тикшерү һәм раслау. 3. 1-11 нче сыйныфларда журналларны тикшерү.	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х. Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Справка

IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1.Милли – региональ компонентны һәр укытучының дәрес планына кертү. 2.Сөмбелә бәйрәме. 3.Милли киёмнәр көне. 4.Международный день распространения грамотности	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Дәресләргә йөрү Үткәрелгән чараларның кыскача мәгълүматлары.
V.	Методик берләшмә эше.	1. 2021-2022 нче уку елы буенча методик эшкә анализ. 2. 2022-2023 нче уку елына эш планын кабул итү.	Азиева А.Х. Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Анализ Эш планы
V I.	Ата-аналар белән эш.	1.Индивидуаль сөйләшү.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Индивидуаль сөйләшү
октябрь				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләр	1.1, 5, 9 нчы сыйныфларның дәресләренә йөрү. 2. Укытучыларның сәләтле укучылар белән эшләр планнарын тикшерү. 3. Район күләмендә үткәрелгән семинарларда актив катнашу.	Азиева А.Х. Вафина Г.Ш. Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Дәрес анализы Справка Эш тәҗрибәсе белән уртаклашу
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1.2-10 нчы сыйныфларда беренче чирекне йомгаклау контроль кисемен үткәрү. 2.Сәләтле укучылар белән эшне дәвам иттерү. Олимпиадаларга эзләнү, үткәрү.	Вафина Г.Ш. Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Справка Отчет
III.	Документация белән эшләр.	1. Татар теле һәм әдәбият укытучыларының документация белән эшләр дәрәжәсен тикшерү. 2.Эчке контроль буенча белемнәр тутыру. 3. 1-11 нче сыйныфларда журналларны тикшерү	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1.Методик кабинетта “Милли белем һәм тәрбия торышы” почмагы булдыру. 2 . Халыкара китапханәчеләр көне. 3.Семинар для учителей начальных классов по теме «Цифровые образовательные технологии как средство	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Методик материал

		повышения эффективности образования», организованно го Управлением образования г.Альметьевска на базе МБОУ «Русско-Акташская СОШ» 3.1. Урок Государственного языка Республики Татарстан (татарский) в 1-в классе «Йорт хайваннары һәм кошлары» 3.2. Урок родного языка в 4-б классе «Природа родного края»	Каюмова Л.Ф. Азиева А.Х.	Технологическая карта урока. Анализ урока.
V.	Методик берләшмә эше.	1.Үткәрелгән контроль кисемнәрне анализлау.	Азиева А.Х Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Справка Методик берләшмә беркетмәсе
ноябрь				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү.	1. Туган телдә татар теле,туган телдә әдәби уку дәресләренә йөрү. 2. Шәхси лабораторияне яңа таләпләрне күздә тотып тулыландыру. 3. Педагогик киңәшмә. Беренче чирек нәтижеләре. 4. Татар теле кабинетын жиһазлау, методик әсбаплар белән тулыландыру. 5. Доклад: “ Применение игровых технологий на уроках родного (татарского) языка”	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х. Татар теле һәм әдәбият укытучылар Азиева А.Х. Каюмова Л.Ф.	Дәрес анализы Методик берләшмә беркетмәсе Справка Доклад
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1.Авыр үзләштерүче укучылар белән эш. 2. Сәләтле укучылар белән эшне давам иттерү. 3. 1, 5-нче сыйныфларның адаптация чорын күзәтү.	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы Вафина Г.Ш.	Индивидуаль сөйләшү
III.	Документация белән эшләү.	1. 5-нче сыйныфларның дәфтәрләрен тикшерү.. 2. Беренче чирек буенча отчетлар төзү. 3. 1-11 сыйныфларның журналларын тикшерү	Азиева А.Х. Вафина Г.Ш.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1.Татар теле укытучыларының методик яктан белем дәрәжәсе, укытучылар өчен профессионализм карталарын	Вафина Г.Ш. Татар теле һәм әдәбият	Методик копилка

		тутыру. 2. День народного единства . 3. Язучы Кояш Тимбикованың тууына 85 ел. 5. День матери в России	укытучылар ы	
V.	Методик берләшмә эше.	1. Документация белән эшләү.	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	
VI.	Ата-аналар белән эш.	1. Индивидуаль сөйләшү. Жыелышларда актив катнашу.	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Индивидуаль сөйләшү.
декабрь				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү.	1. Укытучыларның үзбелемне күтәрү планнары буенча эшләвен тикшерү. 2. Район семинарларында актив катнашу.	Вафина Г.Ш. Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Справка Эш тәҗрибәсе белән уртаклашу
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1. 2-11нче сыйныфларда беренче яртыеллыкны йомгаклау контроль кисемен үткәрү. 2. 1- 4 нче сыйныфларда уку техникасын тикшерү. 3.Район олимпиадасында катнашу.	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Отчет
III.	Документация белән эшләү.	1. 8 нче сыйныфларда эш дәфтәре тотышын тикшерү.	Азиева А.Х.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1. Милли – региональ компонентны һәр укытучының дәрес планына кертү. 2. Татарстанның халык шагыйре Әхсән Баянның тууына 95 ел. 3. Язучы Мөсәгыйт Хәбибуллинның тууына 95 ел. 4. Нардуган бәйрәме	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Дәресләргә йөрү.
V.	Методик берләшмә эше.	1. Үткәрелгән контроль кисемнәрне анализлау.	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы	Методик берләшмә беркетмәсе
гыйнвар				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү. Аларны ң квалификацияс	1. Педагогик киңәшмә. Икенче чирекне йомгаклау. 2. Доклад: «Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках родного	Татар теле һәм әдәбият укытучылар ы Азиева А.Х.	Методик берләшмә беркетмәсе Доклад

	ен күтәрү.	(татарского) языка и литературного чтения на родном (татарском) языке»		
II.	Документация белән эшләү.	1. 1-11-нче сыйныфларда журналларны тикшерү.	Азиева А.Х. Вафина Г.Ш.	Справка
III.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1. Татар әдәбияты дәресләрендә “Нардуган” “Раштуа” бәйрәмнәре турында әңгәмә үткәрү. 2. Риззәддин Фәхрәддинне искә алу. 3. 3 января – 90 лет со дня рождения поэта, драматурга, заслуженного деятеля искусств ТАССР, РСФСР, народного поэта Республики Татарстан, лауреата Республиканской премии Татарстана им. М.Джалиля, лауреата Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая Ильдара Гафуровича Юсеева (1933–2004) 4. 26 января – 110 лет со дня рождения детской писательницы Амины Ахметовны Бикчантаевой (1913–1986)	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Үткәрелгән чараларның кыскача мәгълүматлар.
IV.	Методик берләшмә эше.	1. Мәктәп методик темасы буенча эшнә дәвам иттерү. План проведения предметной недели учителей методического объединения родного (татарского) языка и литературы 16-21 январь 2022 – 2023 учебный год Язык - это душа народа. Тел-ул халык күңеле. 1. Выставка рисунков, повешенная Году национальных культур и традиций в Республики Татарстан. 16.01.2023. 2. Внеклассное мероприятие "Традиции и обычаи	Татар теле һәм әдәбият укытучылары Азиева А.Х. Вафина Г.Ш. Азиева А.Х.	Методик берләшмә беркетмәсе Бәйрәмнәренң, ачык дәресләренң план-конспектлары Үзәнәлиз, план-конспект

		моего народа" 17.01.2023. 3. «Заочное путешествие в мемориалжный музей Р.Фахретдина»18.01.2023. 4. Открытый урок литературного чтение на родном (татарском) языке А. Алиш - детский писатель. Текст “Зайчонок”. 19.01.2023 5. Открытый урок Государственного языка Республики Татарстан (татарский) в 1-в классе Г.Тукай «Безнең гаилә»,20.01.2023 6. Итоги недели. Награждение учащихся, принимавших активное участие.	Каюмова Л.Ф.	
февраль				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү. Аларның квалификацияс ен күтәрү.	1.Татар теле һәм әдәбият укытучыларының дәресләренә йөрү.	Азиева А.Х.	Дәрес анализы
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1.1-11 нче сыйныфларның журналларын тикшерү. 2. Өлгермәүче укучылар белән эш.	Вафина Г.Ш Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Справка
III.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1.Муса Жәлилне искә алу көне. 2.Халкара туган тел көне.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Үткәрелгән чараларның кыскача мәгълүматлар.
IV.	Методик берләшмә эше.	1.Мәктәп методик темасы буенча эшне дәвам иттерү.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Фәнни эшләр банкы
V.	Ата-аналар белән эш.	1.Индивидуаль сөйләшү	Татар теле укытучылар	Индивидуаль сөйләшү

март				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү. Аларның квалификациясен күтәрү.	1. Киңәшмәләр үткәрү. 2. Өченче чирек нәтижәләре. Педагогик киңәшмә.	Азиева А.Х.	Анализлар
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1. 2-9 нчы сыйныфларда контроль кисемнәр анализы. 2. 1-4 нче сыйныфларда уку техникасын тикшерү һәм анализлау.	Вафина Г.Ш. Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Справка
III.	Документация белән эшләү.	1. Өченче чирек буенча отчетлар төзү. 2. 2-9 нчы сыйныфларда контроль кисемнәр анализы. 3. 1-11 нче сыйныфларның журналларын тикшерү	Вафина Г.Ш.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1. “Нәүрүз” бәйрәме турында укучылар белән әңгәмәләр үткәрү. 2. Международный женский день 3. 2 марта – 125 лет со дня рождения детской писательницы Дарджии Сейфулловны Аппаковой (1898–1948)	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Киңәшмә
V.	Методик берләшмә эше.	1. Укучыларның фәнни-практик конференциясенә әзерлек. 2. Мәктәп методик темасы буенча эшне давам иттерү. Методик осталык атнасында актив катнашу.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Киңәшмә
VI.	Ата-аналар белән эш.	Индивидуаль сөйләшү.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Әңгәмә
апрель				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү. Аларның квалификациясен күтәрү.	1. Укытучыларның иҗат лабораториясен тулыландыру. Үзбелем күтәрү планнарын тәртипкә салу. 2. Киңәшмәләр үткәрү.	Азиева А.Х. Вафина Г.Ш.	Әңгәмә
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1. Авыр үзләштерүче укучылар белән эшне анализлау.	Вафина Г.Ш.	Справка

III.	Документация белән эшләү.	1. Татар теле һәм әдәбият укытучыларының документация белән эшләү дәрәжәсен тикшерү. 3. 1-11 нче сыйныфларның журналларын тикшерү.	Вафина Г.Ш. Азиева А.Х.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1. Г.Тукайны искә алу көне.	Татар теле һәм әдәбияты укытучылары.	Бәйрәм конспекты
V.	Методик берләшмә эше.	1. Укучылар белән конкурсларда катнашу	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	
VI.	Ата-аналар белән эш.	Индивидуаль сөйләшү. Ата-аналар җыелышында чыгыш ясау.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Әңгәмә
май				
I.	Педагогик кадрлар белән эшләү. Аларның квалификациясен күтәрү.	1. Киңәшмәләр үткәрү.	Вафина Г.Ш.	Протокол
II.	Укучыларның белем һәм күнекмәләрен тикшерү.	1. Уку елын йомгаклау контроль кисемнәрен үткәрү. 2. 5-6 нчы сыйныфларда арадаш аттестация.	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Справка, протокол
III.	Документация белән эшләү.	1. 1-11 нче сыйныфларның журналларын тикшерү.	Вафина Г.Ш.	Справка
IV.	Милли белем һәм тәрбия бирүнең торышы.	1. “Карга боткасы” бәйрәме турында укучылар белән әңгәмәләр үткәрү. 2. 18 нче май Халыкара музей көне. 3. День славянской письменности и культуры	Татар теле һәм әдәбият укытучылары	Әңгәмә
V.	Методик берләшмә эше.	1. Методик киңәшмә үткәрү. Уку елын йомгаклау нәтиҗәләре	Азиева А.Х. Вафина Г.Ш.	Протокол
VI.	Ата-аналар белән эш.	1. Индивидуаль сөйләшү. Ата-аналар җыелышында чыгыш ясау.	Вафина Г.Ш.	Протокол

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
_____ Т.А. Вечкитова
«_____» _____ 2022 г.

**План-график проведения методических недель
на 2022-2023 учебный год**

№	Методическое объединение	Сроки проведения	Руководитель МО
1	Учителей физико-математического цикла	05.12.2022- 10.12.2022	Васильченко Н.В.
2	Учителей родного языка и литературы	16.01.2022- 21.01.2023	Азиева А.Х.
3	Учителей иностранного языка	13.02.2023- 18.02.2023	Лепилова Г.Г.
4	Учителей естественно-научного цикла	13.03.2023- 18.03.2023	Ионова С.А
5	Учителей физкультурно-эстетического цикла	10.04.2023- 15.04.2023	Бабакулова Э.Г.
6	Учителей гуманитарного цикла	17.04.2023- 22.04.2023	Хлыстенкова М.В.
7	Учитель начальных классов	24.04.2023- 29.04.2023	Малышева О.Н.

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 «_____» _____ 2022 г.

**График проведения открытых уроков учителей-предметников
 на 2022-2023 учебный год**

№	тема урока	предмет	дата проведения	класс	учитель
сентябрь					
1	Подлежащее и сказуемое - главные члены предложения	Русский язык	20.09.2022	2 в	Мазильникова Ольга Николаевна
2	Фразеологизмы	Русский язык	30.09.2022	3а	Васильева Анна Викторовна
октябрь					
3	Единицы времени. Час .Минута.	математика	05.10.2022	2б	Подножкина Мария Ивановна
4	Звуки и буквы. Гласные звуки	Русский язык	08.10.2022	3в	Пронина Алина Юрьевна
5	Величины.Единицы длины: сантиметр	математика	12.10.2022	1в	Горлова Наталия Александровна
6	Площадь прямоугольника	математика	21.10.2022	3б	Левизанова Татьяна Васильевна
7	« Письмо слов и предложений с буквами В,в»	Русский язык	21.10.2023	1б	Перцева Валентина Егоровна
ноябрь					
8	Три склонения имён	Русский язык	10.11.2022	4б	Малышева Ольга

	существительных (общее представление). 1-е склонение имён существительных.				Николаевна
	декабрь				
9	Слова с удвоенными согласными	Русский язык	07.12.2022	2а	Тарасова Татьяна Петровна
10	Дикие и домашние животные. Человек и природа. Разные группы животных.	Окружающий мир	20.12.2022	1а	Ионова Ольга Сергеевна
11	Умножение и деление степеней	математика	07.12.22	7б	Петряева Елена Владимировна
12	Доли	математика	08.12.2022	5а	Васильченко Наталия Валерьевна
	январь				
13	М.И.Цветаева « Бежит тропинка с бугорка», « Наши царства».	Литературное чтение	25.01.2023	4в	Грамм Ирина Анатольевна
14	Патриоты России	Литературное чтение	02.03.2023	4а	Козенкова Анна Сергеевна
15	А. Алиш - детский писатель. Текст «Зайчонок».	Литературное чтение на татарском языке	19.01.2023	4а	Азиева Алсу Хабиповна
16	Г.Тукай «Безнең гаилә »	Гос. язык	20.01.2023	1в	Каюмова Лайсян Фирдаусовна
	март				
17	Растения семейства бобовых	биология	14.03.2023	7б	Белоногова И.А.
18	Разнообразие горных пород	география	15.03.2023	5а	Ионова С.А.
19	Важнейшие соединения кальция. Жесткость воды.	химия	17.03.2023	9а	Багаутдинова Л.В.
	апрель				
20	Тире между подлежащим и сказуемым	Русский язык	20.04.2023	5 А	Хлыстенкова М.В.
21	Вязание спицами и крючком. Схемы для вязания. Условные обозначения.	технология	11.04.2023	6б	Рыжова И.В.
22	Ознакомление со схемой системы водоснабжения и канализации в школе и дома.	технология	11.04.2023	6а	Мингазов М.М.

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 «_____» _____ 2022 г.

**График проведения внеклассных мероприятий учителей-предметников
 на 2022-2023 учебный год**

№	Тема	дата	класс	учитель
сентябрь				
1	Нам года не беда...	30.09.22	3б	Левизанова Татьяна Васильевна
октябрь				
2	День отца	15.10.22	3в	Васильева Анна Викторовна
3	Осенние дорожки	28.10.22	4б	Малышева Ольга Николаевна
ноябрь				
4	День матери	25.11.22	2в	Мазильникова Ольга Николаевна
5	Посвящение в первоклассники	12.11.22	4в	Грамм Ирина Анатольевна
декабрь				
6	Любители физики	06.12.2022	8а, 8б	Александрова Ольга Евгеньевна
7	Инфобатл	09.12.2022	10-11	Лепилова Галия Галиевна
8	Новогодние приключения	27.12.22	4а	Козенкова Анна Сергеевна
январь				
9	Внеклассное мероприятие "Традиции и обычаи моего	январь	2-4	Азиева Алсу Хабиповна

	народа"			
10	«Заочное путешествие в мемориальный музей Р.Фахретдина»	январь		Вафина Гульнур Шамилевна
	февраль			
11	23 февраля	22.02.23	2б	Подножкина Мария Ивановна
	март			
12	Масленица	07.03.23	3в	Пронина Алина Юрьевна
13	Международный Женский День	06.03.23	1б	Перцева Валентина Егоровна
14	Игра-путешествие "По материкам и океанам"	16.03.2023	7 а,б,в	Ионова С.А.
15	Эклогический брейн-ринг	17.03.2023	10,11	Белоногова И.А.
16	Химический брен-ринг	14.03.2023	8а	Багаутдинова Л.В.
	апрель			
17	Прощай Азбука	21.04.23	1а,1в	Ионова Ольга Сергеевна Горлова Наталия Александровна
18	Большая эстафета	14.04.23	7а, 7Б, 7в	Карасёва Алена Николаевна
19	Первая медицинская помощь при травмах, ранениях, переломах, кровотечениях.	15.04.23	10	Мингазов Марат Миргасимович
20	В мире сказок	19.05.23	5	Вафина Г.Ш.
21	"ГТО"- путь к успеху	11.04.23	6а. 6б	Бабакулова Эльмира Гаязовна
	май			
22	9 мая- День Победы	05.05.23	2а	Тарасова Татьяна Петровна

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 «_____» _____ 2022 г.

План работы с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Ожидаемые результаты	Методы	Дата проведения
1	Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся». Составление рабочей программы по предмету. Работа с документацией строгой отчетности.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Сентябрь
2	Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.	Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	В течение года

		каждый участник показывает свои варианты начала урока		
3	Изучение ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО. Структура урока по ФГОС нового поколения.	Технологическая карта урока в 1-6 классах по предмету.	Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум.	В течение года
4	Выбор темы самообразования в соответствии с темой школы.	Составление плана самообразования. Изучение научно-методической литературы. Применение на уроках системно-деятельностного подхода обучения.	Консультация, собеседование.	ноябрь
5	Методы и приемы работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися	Внеурочная деятельность. Участие в предметных олимпиадах.	Консультация, собеседование.	
6	Технология уроков Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания»	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.	ноябрь
7	Проектный метод обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся.	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков у учителей	декабрь
8	Самоанализ урока Дискуссия: «Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее».	Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их.	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника.	январь

9	Контроль оценки знаний учащихся. Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Уметь объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания.	Консультация, чтение методической литературы, практические занятия.	февраль
10	Планирование работы классного руководителя. Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности школьников».	Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с учащимися.	Чтение методической литературы, консультации психолога, изучения опыта общения с детьми у опытных учителей.	март
11	Выявление затруднений в работе молодых педагогов.	Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи.	Анкетирование, беседа.	Май

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
_____ Т.А. Вечкитова
«_____» _____ 2022 г.

**Наставничество учителей МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО молодого педагога	Образование	должность	Пед Стаж/ в дан. долж.	ФИО наставника	Пед Стаж/категория	Должность
1	Пронина Алина Юрьевна	Среднее профессиональное, НГПУ, кв. Учитель начальных классов, Диплом 16240084903, 30 июня 2020г.	Учитель начальных классов	2/2	Подножкина М.И.	35 I категория	Учитель нач. кл
2	Ионова Ольга Сергеевна	Высшее, ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права», диплом 131605 0126298, 2015г. Специальность 44.03.01 Педагогическое	Учитель начальных классов	10/2	Перцева В.Е.	35 I категория	Учитель нач. кл

		образование» Диплом о профессиональной переподготовке КИУ _000000002100_2017, 612 часов, 2018г.					
3	Бочкарева Елизавета Сергеевна	Высшее, ЕГПУ, Учитель англ. и нем. языка, 2009	Учитель англ. и нем. языка	7/2	Тютюгина Е.В.	16 I категория	Учитель англ. языка
4	Мазильникова Ольга Николаевна	Высшее, ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права», г. Казань, кв. экономист, сп. «Финансы и кредит», 2013г. Переподготовка Институт экономики, управления и права (г. Казань) «Педагогика и психология дошкольного образования», Диплом 162402084106, 25.12.2014г.	Учитель нач. кл.	7/0	Левизанова Т.В.	23 I категория	Учитель нач. кл
5	Шеметова Дарья Вячеславовна	Высшее, ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» РТ, 38.03.02. Менеджмент, 111604 0000127, 2016г. Проф. переподготовка УВО «Университет управления «Тисби» «Педагогическая деятельность и деятельность в области воспитания в ОО по профилям: соц. педагога и педагог-организатор», 162417509438, 2022 год	Педагог - организатор	0/0	Александрова О.Е.	20, СЗД	Зам. по ВР

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 « ____ » _____ 2022 г.

План работы с одаренными детьми

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Создание банка данных об одаренных школьниках с 1-11 класс	Сентябрь, 2022г.	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка плана работы с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	Август, сентябрь, 2022г.	Зам. по УР Вафина Г.Ш.	Проект «Дорожной карты»
4	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.	Сентябрь, 2022г.	Учителя-предметники,	ИОП учителей-предметников
5	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	Сентябрь, октябрь, 2022г.	Руководители МО	Формирование отчетов, подведение итогов, формирование списков участников муниципальных

				олимпиад
6	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального этапа	Ноябрь, декабрь, 2022г.	Зам. по УР Г.Ш. Вафина	Формирование приказов и списков
6	Подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного тура предметных олимпиад	Декабрь, 2022г.	Руководитель МО	Почетные грамоты
7	Организация участия одаренных детей в муниципальном этапе Всероссийской и региональной олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь, 2022г.	Руководители МО,	Результативность участия
8	Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах	В течение года	Руководители МО, Зам. по УР Г.Ш. Вафина	Результативность участия
9	Работа с педагогическими кадрами. Выступление с отчетом по работе с одаренными на методсовете	Декабрь, 2022г.	Руководители МО Зам. по УР Вафина Г.Ш.,	Выступление
10	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	Май, 2023г.	Руководители МО	Аналитическая справка
11	Развитие логического и интеллектуального мышления учащихся через чтение книг научной и учебной направленности	февраль	Библиотекарь, руководитель МО	Выставка книг (повышения интереса обучающихся к научно-познавательной литературе)
12	Организация научно-поисковой работы учащихся посредством сети Интернет	В течение года	Руководитель МО	Результаты участия в конкурсах и олимпиадах
13	Подведение итогов по работе	Май, июнь,	Вафина Г.Ш.	Заседание

	с одаренными детьми	2023г.		методического совета
--	---------------------	--------	--	----------------------

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
 _____ Т.А. Вечкитова
 «_____» _____ 2022 г.

План работы с учащимися со слабой мотивацией в учебной деятельности.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Ответственные
1	Выявление и составление списка слабоуспевающих учащихся. Составление планов работы.	Педсовет	Зам.директора по УВР, классные-руководители, учителя-предметники
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Собеседование	Классные-руководители, учителя-предметники
3	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися	Собеседование	Директор, зам.директора по УР, классные-руководители
4	Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	Собеседование	Директор, зам.директора по УР, классные-руководители
5	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими учащимися	Посещение уроков	Зам.директора по УВР
6	Контроль за посещаемостью учащихся. Выяснение причин опоздания и пропусков	Проверка электронных журналов, беседа с классными руководителями	Зам.директора по ВР
7	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по УВР, классные руководители.
8	Текущий контроль за работой учителей-предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими учащимися	Проверка планов	Зам.директора по УВР
9	Текущий контроль за выполнением домашних заданий обучающихся	Посещение уроков	Зам.директора по УВР
10	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику	Посещение уроков	Зам.директора по УВР
11	Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Собеседование	Учителя-предметники, классные-руководители.
12	Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Совещание	Классные- руководители.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
Т.А. Вечкитова
«_____» _____ 2022 г.

**План методической работы по реализации ФГОС
на 2022/2023 учебный год**

Цель: управление процессом реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО в образовательном учреждении

Задачи:

- организация деятельности педагогического коллектива по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- взаимопосещение педагогами уроков с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;
- организация открытых уроков в рамках проведения предметных недель;
- проверка соответствия общешкольной теме методических тем педагогов по повышению своей профессиональной компетентности
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

№	Месяц	План работы	Ответственные
1	Август	Планирование работы по ФГОС ООО в 5-х классах. Утверждение программы ФГОС ООО 3 поколения и программы ФГОС СОО на 2022-2024гг. Разработка рабочих программ по предметам 5 класса с помощью конструктора рабочих программ и программ внеурочной деятельности, плана воспитательной работы. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС ООО в 5 классах.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
2	Сентябрь	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей 5-11 кл. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Утверждение рабочих программ учебных предметов, кружковой работы, внеурочной деятельности, плана воспитательной работы Проведение диагностической работы в 5 классах на старте.	Директор школы, Зам.дир. по УВР, учителя- предметники
3	Октябрь	Направление на КПП учителей основной и средней школы по вопросам переподготовки в области изучения новых стандартов по ФГОС НОО 3 поколения. Взаимопосещение уроков.	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники

4	Ноябрь	Проведение диагностики по функциональной грамотности учащихся 6-7 классов	Зам.дир. по УВР, классные руководители
5	Декабрь	Анализ и корректировка полученных результатов Проведение комплексных работ для обучающихся 5-8,10 кл. по итогам обучения 1 полугодия. Взаимопосещение уроков в 5-11 кл Совещание по адаптации пятиклассников.	Зам.дир. по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6	Январь	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей-предметников по определению уровня сформированности УУД, применению системы оценки достижения ООП ООО	Зам.дир. по УВР, руководители МО
7	Февраль	Посещение занятий по профориентационной направленности в 8-9 классах	Зам.дир. по ВР, классные руководители
8	Март	Проведение диагностики по функциональной грамотности учащихся 6-7 классов	Зам.дир. по УВР, классные руководители
9	Апрель	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС ООО.	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
10	Май	Формирование заявки на 2023-2024 учебный год на учебники, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Зам.дир. по УВР, руководители МО, учителя-предметники

Лист согласования к документу № 028 от 06.03.2023
Инициатор согласования: Вечкитова Т.А. Директор
Согласование инициировано: 06.03.2023 11:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вечкитова Т.А.		 Подписано 06.03.2023 - 11:31	-